

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ ИМЕНИ В.В. КОРОЛЁВА

**муниципального бюджетного учреждения «Коломенская городская централизованная
библиотечная система» Городского округа Коломна Московской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Центральная городская библиотека имени В.В. Королева (в дальнейшем именуемая далее по тексту – ЦГБ), является головной библиотекой муниципального бюджетного учреждения «Коломенская городская централизованная библиотечная система».

ЦГБ является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

ЦГБ предоставляет возможность пользоваться фондом и услугами всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии. А также юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

ЦГБ в своей работе ориентируется на удовлетворение культурных, информационных и других запросов читателей.

В своей деятельности ЦГБ руководствуется Конституцией РФ, законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», «Основными положениями организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации», указами, постановлениями Министерства культуры РФ, Министерства культуры Московской области, рекомендациями методических центров, постановлениями администрации Городского округа Коломна, директора МБУ «КГЦБС», Уставом МБУ «КГЦБС», Правилами пользования МБУ «КГЦБС», а также настоящим Положением.

ЦГБ осуществляет функции координационного, методического, информационного центра для библиотек, входящих в состав МБУ «КГЦБС».

ЦГБ является структурным подразделением МБУ «КГЦБС», осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством директора МБУ «КГЦБС».

Местонахождение Центральной городской библиотеки имени В.В. Королева:

Адрес: 140407. г. Коломна, Московской области, ул. Кирова, д.б.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦГБ

Основными целями являются:

Обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации.

Удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества.

Обеспечение пользователям возможности получения информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества.

Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.

Проведение культурно-просветительской работы, развивая различные формы общения и объединения людей.

Совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможности информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

Основные виды деятельности ЦГБ:

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания;
- формирование с особой полнотой фонда краеведческой и редкой литературы;
- обеспечение оперативного удовлетворения запросов читателей с использованием единого фонда централизованной библиотечной системы и МБА;
- создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографических пособий, методических материалов;
- организация обслуживания документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности;
- проведение индивидуальной и массовой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными и специальными учебными заведениями, другими организациями;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).
- оказание дополнительных платных услуг;
- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦГБ

ЦГБ является центром библиотечного дела в Городском округе Коломна. Объединяет и координирует деятельность библиотек-филиалов МБУ «КГЦБС».

Осуществляет комплектование, обработку документов для библиотек-филиалов.

Работа с пользователями.

ЦГБ предоставляет библиотечные услуги всем гражданам независимо от пола, возраста, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающим на территории Городского округа Коломна

ЦГБ изучает личные, культурные, информационные запросы пользователей, уровень потребностей в библиотечных услугах и качества их удовлетворения.

Осуществляет информационно-библиографическое обслуживание.

Обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек.

Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондом ЦБС.

Создаёт условия для интеллектуального, творческого общения пользователей, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы, создавая объединения по интересам.

Заботится о комфортности библиотечной среды, обеспечивающей необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей.

Вводит в деятельность библиотеки платные услуги, стоимость которых устанавливается в соответствии с «Положением о платных услугах, предоставляемых населению учреждениями культуры г.о. Коломна Московской области» с учётом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки.

Ведёт учёт, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.

ЦГБ расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счёт создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

ЦГБ обобщает и распространяет опыт творческой работы.

Оказывает методическую помощь по вопросам организации библиотечного обслуживания пользователей в пределах своей компетенции.

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

ЦГБ формирует и ведёт справочно-библиографический аппарат библиотеки.

Обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения компьютерных технологий.

Формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий.

Проводит обучение пользователей основам информационной грамотности, организует занятия и консультации по использованию СБА (справочно-библиографический аппарат).

Предоставляет право пользования центральным СБА.

Оказывает методическую помощь библиотекам-филиалам МБУ «КГЦБС» по вопросам справочно-библиографической и информационной работы.

Работа с фондом

ЦГБ осуществляет комплектование единого фонда МБУ «КГЦБС», его обработку и доставку в библиотеки-филиалы.

Учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов.

Проводит систематический анализ неудовлетворённого спроса с целью выявления пробелов в комплектовании.

Собирает, организует хранение и сохранность краеведческого фонда.

Организует ведение сводного учётного каталога и электронного каталога на фонд МБУ «КГЦБС».

Устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесённого пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности её фондов.

Оказывает методическую помощь по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов.

Методическая работа

Анализирует состояние библиотечной работы МБУ «КГЦБС в» (учёт документов, анализ и обработка статистической информации), её эффективности, создаёт систему взаимного информирования о библиотечном обслуживании пользователей.

Осуществляет подготовку методических материалов.

Определяет приоритетные направления деятельности.

Сотрудничает с общественными организациями, образовательными, культурными учреждениями.

Обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы.

Изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт работы с читателями.

Принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы.

Несёт ответственность за методическое обеспечение деятельности библиотек ЦБС.

Оказывает методическую, информационную и консультативную помощь библиотекам других ведомств.

Организует и проводит маркетинговые исследования.

Ведёт исследовательскую работу по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения ассортиментов библиотечных услуг.

Проводит анализ потенциальной среды библиотечно-информационного воздействия, потребностей юридических и физических лиц в услугах библиотек.

Совершенствует или осваивает новые библиотечные услуги, расширяет их ассортимент с учётом местных условий и возможностей.

Продвигает интеллектуальную продукцию и услуги библиотеки (библиотечная реклама).

Содействует популяризации библиотек МБУ «КГЦБС», создаёт известность о них и их деятельности, их возможностях, ресурсах, услугах.

Проводит работу по формированию положительного имиджа библиотек, надёжной репутации и доброжелательного мнения о них у населения, органов местной власти, общественных организаций, средств массовой информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦГБ

В централизованных библиотечных системах статус центральной библиотеки устанавливается в соответствии с Уставом ЦБС и обеспечивается бюджетным финансированием в соответствии с объёмом её деятельности.

Центральная городская библиотека самостоятельно осуществляет профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом МБУ «КГЦБС».

В своей деятельности ЦГБ руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «Основными положениями организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации», иными законодательными актами РФ и региона, приказами и распоряжениями Управления по культуре и туризму Городского округа Коломна, приказами и распоряжениями директора МБУ «КГЦБС», настоящим Положением, другими регламентирующими документами ЦБС.

ЦГБ получает информацию об исполнении бюджета, выделении средств на комплектование, материальное обеспечение библиотек.

ЦГБ имеет право:

- самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности;
- планировать свою творческо-производственную деятельность с учётом интересов и потребностей пользователей;
- определять по согласованию с директором МБУ «КГЦБС», в соответствии с Правилами пользования библиотекой порядок доступа к фондам, виды и размеры предоставляемых услуг;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям, совершенствования деятельности ЦБ;
- рекламировать библиотеку и её услуги среди населения, привлекая его к чтению и использованию библиотекой.

ЦГБ обязана:

- создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов библиотеки;
 - изучать потребности пользователей в информации, содействовать их изучению и наиболее полному удовлетворению;
 - отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
 - осуществлять учёт, хранения и рациональное использование находящихся в фонде библиотеки документов в соответствии с требованиями;
- предоставлять пользователям:
- информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;

- ведения о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- любой документ из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с Правилами пользования ЦБС;
- консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- возможность участвовать в мероприятиях библиотеки;
- другие виды услуг.
- повышать комфортность библиотечной среды;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей;
- не допускать использования сведений о пользователе и его чтении в иных случаях, кроме научных целей и улучшения библиотечного обслуживания;
- информировать граждан обо всех предоставляемых библиотекой услуг;
- соблюдать инструкции по пожарной безопасности, электробезопасности, при работе персональных электронно-вычислительных машинах, при проведении массовых мероприятий в библиотеке.

ЦГБ отчитывается перед руководством МБУ «КГЦБС» и органами государственной статистики.

ЦГБ несёт ответственность за нарушение правил хозяйствования, статистического учёта и отчёта.

Бюджетные ассигнования на содержание библиотеки, осуществляемые учредителем, предусматривают:

- оплату труда работников;
- комплектование библиотечных фондов, обеспечение режима их хранения, гигиены и реставрации;
- содержание помещения (коммунальные услуги, освещение, ремонт и прочие аналогичные расходы);
- приобретение оборудования, техники, хозяйственных товаров, канцтоваров;
- материальное обеспечение творческой деятельности, массовой работы, социального заказа;
- иные затраты, связанные с основной деятельностью.

Средства, получаемые библиотекой от предоставляемых ею работ и услуг, предусмотренных Уставом МБУ «КГЦБС» и Положением «О порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Коломенская городская централизованная библиотечная система» и разрешённых законодательством, используются на комплектование, материально-техническое развитие и совершенствование деятельности библиотеки, на экономическое стимулирование сотрудников.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦГБ

Управление центральной библиотекой осуществляет директор, одновременно являющийся и руководителем МБУ «КГЦБС».

Директор назначается и освобождается от должности Главой Городского округа Коломна по согласованию с Управлением по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна. Управление ЦГБ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

Директор ЦГБ:

- организует работу ЦГБ и несёт полную ответственность за её деятельность;
- обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов ЦГБ для расширения производственных задач и социального развития коллектива;
- способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦГБ за выполнение поставленных задач;
- распоряжается финансами и иными материальными средствами ЦГБ в соответствии с действующим законодательством;

- издаёт приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности ЦГБ;
- представляет ЦГБ в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством;
- принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит, увольняет работников, назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора и руководителей подразделений и филиалов МБУ «КГЦБС»;
- принимает меры поощрения работников и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

Режим работы ЦГБ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «КГЦБС», утверждённым директором. Изменения в режиме работы определяются в зависимости от производственной необходимости и при согласовании с начальником Управления по культуре и туризму Городского округа Коломна.

6. СТРУКТУРА ЦГБ

Структуру центральной библиотеки составляют отделы, организованные по функциональным, отраслевым и технологическим принципам.

Основные отделы ЦГБ:

- Отдел библиотечно-информационного обслуживания;
- Историко-краеведческий отдел;
- Организационно-методический отдел;
- Отдел комплектования и обработки литературы;
- Организационно-правовой отдел.

Структурные подразделения ЦГБ действуют в соответствии с Положениями об этих подразделениях и положением о ЦГБ.

Руководство структурным подразделением ЦГБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МБУ «КГЦБС».

Права и обязанности сотрудников ЦГБ определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

Трудовой коллектив ЦГБ составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в её деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделённое компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦГБ

Реорганизация или прекращение деятельности ЦГБ и её структурных подразделений производится в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В процессе деятельности ЦГБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ЦГБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

8. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЦГБ

Положение о ЦГБ утверждается директором МБУ «КГЦБС».