

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1045004253788 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.05.2023 за ГРН 2215001168160



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 47C0BA00BEAC028644BF5450FB5321D1  
Владелец: Симутина Людмила Александровна  
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области  
Действителен: с 28.12.2022 по 28.12.2023

**Утверждаю**

Начальник управления по культуре и туризму  
Администрации Городского округа Коломна  
Московской области



Д.Н. Тельнова

2023 года

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения «Коломенская городская централизованная библиотечная система»

город Коломна

2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Коломенская городская централизованная библиотечная система», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации городского округа Коломна от 18.11.2010г. № 2253 путем изменения типа Муниципального учреждения «Коломенская городская централизованная библиотечная система», созданного решением Исполнительного Комитета Коломенского городского Совета народных депутатов Московской области от 12.09.1979г. № 428/18, на основании постановления администрации Коломенского городского округа от 29.11.2019г. №4566 «О реорганизации муниципальных учреждений Коломенского городского округа Московской области в форме присоединения». Муниципальное бюджетное учреждение «Коломенская городская централизованная библиотечная система» реорганизовано в форме присоединения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Коломенская централизованная библиотечная система» к Муниципальному бюджетному учреждению «Коломенская городская централизованная библиотечная система» на основании постановления администрации Коломенского городского округа от 12.05.2020г. № 1247 «О внесении изменений в постановление администрации Коломенского городского округа Московской области от 29.11.2019г. №4566 «О реорганизации муниципальных учреждений Коломенского городского округа Московской области в форме присоединения».

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение.

На основании Закона Московской области № 181/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Озёры Московской области и Коломенского городского округа Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования» принятого постановлением Московской областной Думы от 17.09.2020 № 44/124-П городской округ Озёры Московской области и Коломенский городской округ Московской области реорганизованы путем объединения во вновь образованное муниципальное образование и вновь образованное муниципальное образование наделено статусом городского округа – Городской округ Коломна Московской области.

На основании Решения Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 09.03.2021 №48 «О переименовании Управления по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа Московской области и утверждении Положения об Управлении по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области», переименовано Управление по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа Московской области в Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Коломенская городская централизованная библиотечная система»;

сокращенное – МБУ «КГЦБС».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области, полномочий администрации Городского округа Коломна Московской области в сфере культуры, тип – бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 140407, Московская область, город Коломна, проспект Кирова, дом 6.

1.5. Для обеспечения своей деятельности в состав Учреждения» входят следующие структурные подразделения (без образования юридического лица):

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес структурного подразделения
1	Центральная городская библиотека имени В.В. Королева	140407, Московская область, г. Коломна, проспект Кирова, д. 6
2	Библиотека имени И. И. Лажечникова	140400, Московская область, г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д. 182
3	Детская городская библиотека	140408, Московская область, г. Коломна, ул. Спортивная, д.120 «А»
4	Щуровская городская библиотека	140414, Московская область, г. Коломна, ул. Советская, д.60 «А»
5	Кольчевская городская библиотека	140404, Московская область, г. Коломна, ул. Филина, д. 12
6	Библиотека имени А.Ф. Кирсанова	140402, Московская область, г. Коломна, Окский проспект, д.17
	Отдел библиотеки имени А.Ф. Кирсанова Техно-библиотека	140406, Московская область, г. Коломна, ул. Ленина, д.2
7	Городская Арт-библиотека	140415, Московская область, г. Коломна, ул. Ветеринарная, д.2
8	Городская библиотека Путешествий	140404, Московская область, г. Коломна, ул. Астахова, д.23
9	Акатьевская сельская библиотека	140478, Московская область, Городской округ Коломна, с. Акатьево, ул. Новая, д.14
10	Заруденская сельская библиотека	140492, Московская область, Городской округ Коломна, д. Зарудня, д.43, кв.3
	Отдел Заруденской сельской библиотеки Пирочинская сельская библиотека	140479, Московская область, Городской округ Коломна, с. Пирочи, ул. Центральная, д.5
	Отдел Заруденской сельской библиотеки Сельниковская сельская библиотека	140495, Московская область, Городской округ Коломна, д. Сельниково, д.19 «Б»
11	Лесновская сельская	140451, Московская область, Городской округ

	<b>библиотека</b>	Коломна, п. Лесной, ул. Заводская, д.6
	Отдел Лесновской сельской библиотеки Первомайская сельская библиотека	140450, Московская область, Городской округ Коломна, п. Первомайский, ул. Зеленая, д.14
	Отдел Лесновской сельской библиотеки Лукерьянская сельская библиотека	140472, Московская область, Городской округ Коломна, с. Лукерьино, д.80
	Отдел Лесновской сельской библиотеки Проводниковская сельская библиотека	140471, Московская область, Городской округ Коломна, п. Проводник, ул. Новая, д.4, кв.1
	Отдел Лесновской сельской библиотеки Биорковская сельская библиотека	140452, Московская область, Городской округ Коломна, п. Биорки, д.25
12	<b>Непещинская сельская библиотека</b>	140473, Московская область, Городской округ Коломна, с. Непецино, ул. Тимохина, д.14
	<b>Радужненская сельская библиотека</b>	140483, Городской округ Коломна, п. Радужный, д.4
	Отдел Радужненской сельской библиотеки Возрожденческая сельская библиотека	140422, Московская область, Городской округ Коломна, п. Возрождение, д.20
13	Отдел Радужненской сельской библиотеки Никульская сельская библиотека	140483, Московская область, Городской округ Коломна, с. Никульское, ул. Советская, д.19
	Отдел Радужненской сельской библиотеки Шеметовская сельская библиотека	140422, Московская область, Городской округ Коломна, с. Шеметово, д.11
	Отдел Радужненской сельской библиотеки Индустринская сельская библиотека	140474, Московская область, Городской округ Коломна, п. Индустрия, ул. Центральная, д.4
	<b>Сергиевская сельская библиотека</b>	140491, Московская область, Городской округ Коломна, п. Сергиевский, ул. Центральная, д.18
14	Отдел Сергиевской сельской библиотеки Парфентьевская сельская библиотека	140482, Московская область, Городской округ Коломна, с. Парфентьево, ул. Луговая, д.7
	Отдел Сергиевской сельской библиотеки Коробчеевская сельская библиотека	140490, Московская область, Городской округ Коломна, с. Коробчеево, ул. Советская, д.11 «Б»
15	<b>Хорошовская сельская библиотека</b>	140480, Московская область, Городской округ Коломна, с. Нижнее Хорошово, ул. Центральная, д.8
16	<b>Песковская сельская библиотека</b>	140477, Московская область, Городской округ Коломна, п. Пески, ул. Советская, д.20.

	Отдел Песковской сельской библиотеки Черкизовская сельская библиотека	140476, Московская область, Городской округ Коломна, с. Черкизово, д.22
	Отдел Песковской сельской библиотеки Губастовская сельская библиотека	140477, Московская область, Городской округ Коломна, д. Губастово, д.7, кв.19
	<b>Озёрская библиотека имени Д.В. Григоровича</b>	140560, Московская область, Городской округ Коломна, г. Озёры, ул. Ленина, д.20
	Отдел Озёрской библиотеки имени Д.В. Григоровича - Емельяновская библиотека	140578, Московская область, Городской округ Коломна, д. Емельяновка, ул. Садовая, д.15, кв.17
	Отдел Озёрской библиотеки имени Д.В. Григоровича - Белоколодезская библиотека	140575, Московская область, Городской округ Коломна, с. Белые Колодези, ул. Школьная, д.72
17	Пункты выдачи: - с. Протасово; - д. Тарбушево; - с. Горы; - д. Большое Уварово; - с. Бояркино; - с. Полурадинки; - с. Редькино; - с. Сосновка; - совхоз Озёры	- 140578, Московская область, Городской округ Коломна, с. Протасово, ул. Победы, д. 9; - 140570, Московская область, Городской округ Коломна, д. Тарбушево, ул. Набережная, д.26 «А»; - 140574, Московская область, Городской округ Коломна, с. Горы, ул. Новая, д.2 «Б»; - 140573, Московская область, Городской округ Коломна, с. Большое Уварово, ул. Зелёная, д.26; - 140573, Московская область, Городской округ Коломна, с. Бояркино, ул. Школьная, д.20; - 140571, Московская область, Городской округ Коломна, с. Полурадинки, ул. Школьная, д.16; - 140579, Московская область, Городской округ Коломна, с. Редькино, ул. Клубная, д.14; - 140576, Московская область, Городской округ Коломна, с. Сосновка, ул. Советская, д.79; - 140560, Московская область, Городской округ Коломна, ПЦУ с-з Озёры, д.1 «Б».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Городской округ Коломна Московской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Городского округа Коломна Московской области и Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области. От имени Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна

Московской области функции и полномочия Учредителя осуществляет начальник Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области, либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, администрации Городского округа Коломна и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из средств бюджета Коломенского городского округа Московской области в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать с полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и структурные подразделения, а также открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Ведение бухгалтерского учета и отчетности осуществляет централизованная бухгалтерия на основании Соглашения на бухгалтерское обслуживание.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

2.2.1. обеспечение реализации прав граждан на приобщение к ценностям культуры, на поиск и получение информации при помощи современной техники и технологии;

2.2.2. организация традиционного бесплатного библиотечного обслуживания граждан с предоставлением дополнительных сервисных (платных) услуг для пользователей;

2.2.3. содействие духовному развитию и саморазвитию человека, создания условий для комфортного и содержательного досуга;

2.2.4. обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;

2.2.5. обеспечение прав граждан на свободный доступ к информации и знаниям, гарантий реализации государственной политики в области библиотечного дела;

2.2.6. создание условий для всеобщей доступности библиотечных фондов и других информационных ресурсов, сосредоточенных в Учреждении;

2.2.7. единство и устойчивое развитие библиотечной сети Городского округа Коломна.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнения работ для обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **2.4. ОКВЭДы Учреждения:**

2.4.1. Основной ОКВЭД - 91.01. Деятельность библиотек и архивов.

Включает:

- деятельность по работе с документами и подбору информации библиотек всех видов, в том числе читальных залов, залов для прослушивания, просмотровых залов, лекториев, планетариев, предоставляющих услуги широкой публике, а также деятельность государственных архивов: подбор специализированных или неспециализированных документов, составление каталогов, выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации, произведений искусств и т.п., поиск требуемой информации и т.п.;
- деятельность библиотек и предоставление услуг по хранению фотографий и кинофильмов.

2.4.2. Дополнительные ОКВЭД:

2.4.2.1. Дополнительный ОКВЭД - 93.29 - Деятельность зрелищно развлекательная прочая.

Включает:

- предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга клиентов;
- зрелищно-развлекательная деятельность, а именно организация и реклама театральных и концертных постановок, развлекательных мероприятий и выставок, создание условий для творческой деятельности в области искусств и организации досуга населения;
- деятельность в области отдыха и развлечений (кроме развлекательных парков и парков с аттракционами), не включенную в другие группировки;

- эксплуатацию видеоигр, действующих при опускании монет (жетонов);
- деятельность парков отдыха и развлечений (без пансиона);
- деятельность по предоставлению транспортных средств для целей развлечения, например лодок;
- деятельность горнолыжных комплексов;
- деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха как неотъемлемой части развлекательного сооружения;
- деятельность по зрелищно-развлекательным ярмаркам и шоу;
- деятельность по представлению кукольных театров, родео;
- деятельность тиров;
- организацию и проведение фейерверков и т.п.;
- деятельность пляжей, включая прокат оборудования (раздевалок на пляже, запирающихся шкафчиков, шезлонгов и т.п.);
- деятельность танцплощадок;
- деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями или без них.

2.4.2.2. Дополнительный ОКВЭД - 63.11.1 - Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

Включает:

- проектирование и разработку баз данных (разработку концепций, структуры, состава баз данных);
- реализацию разработанных баз данных;
- формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификацию и актуализацию данных;
- администрирование баз данных, в том числе обеспечение возможности доступа к базе данных в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа;
- поиск данных, их отбор и сортировку по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, в том числе в режиме непосредственного доступа;
- создание информационных ресурсов различных уровней (федеральных, ведомственных, корпоративных, ресурсов предприятий);
- разработку, адаптацию, модификацию баз данных, установку, тестирование и сопровождение баз данных.

2.4.2.2. Дополнительный ОКВЭД 47.78.3 - Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов.

2.5. Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

2.5.1. формирует, регистрирует, учитывает, хранит и представляет документы на различных видах носителей в соответствии с действующим законодательством, стандартами и техническими условиями;

2.5.2. осуществляет функции центрального книгохранилища Городского округа Коломна;

2.5.3. осуществляет библиотечную обработку документов через систему каталогов, картотек, библиографических изданий, баз и банков данных;

2.5.4. создает сводный электронный каталог библиотек Городского округа Коломна, участвует в общероссийских и региональных проектах каталогизации, корпоративных библиотечных информационных системах;

2.5.5. обеспечивает комплектование фонда информационными ресурсами через подписку, куплю-продажу, книгообмен, безвозмездные пожертвования и иные способы, не запрещенные действующим законодательством;

2.5.6. обеспечивает сохранность библиотечного фонда путем создания необходимых условий хранения и контроля за их использованием, в том числе путем перевода документов на иные виды носителей информации в соответствии с действующим законодательством;

2.5.7. обеспечивает наличие необходимого оборудования и программного обеспечения для осуществления автоматизированного библиотечного процесса;

2.5.8. формирует собственные электронные библиографические и полнотекстовые базы данных;

2.5.9. создает и поддерживает собственные сайты, страницы в социальных сетях Интернета;

2.5.10. выдает документы из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с действующим законодательством;

2.5.11. предоставляет доступ к информационным ресурсам, в том числе в режиме удаленного доступа;

2.5.12. организует обслуживание пользователей с учетом их запросов и потребностей в соответствии с действующим законодательством, стандартами и техническими условиями;

2.5.13. осуществляет обслуживание через систему межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документа в Городском округе Коломна;

2.5.14. оказывает справочную и консультационную помощь пользователям;

2.5.15. предоставляет информацию о составе библиотечного фонда и о наличии в нем конкретных документов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования, в том числе в режиме удаленного доступа в сети Интернет;

2.5.16. организует книжно-иллюстративные, художественные и фотографические выставки, в том числе передвижные и виртуальные;

2.5.17. организует коммуникативные площадки для общения, дискуссий и клубов по интересам;

2.5.18. проводит круглые столы, семинары, мастер-классы, публичные лекции, презентации, конференции, форумы, фестивали, творческие встречи, музыкальные вечера для населения;

2.5.19. обеспечивает информационную поддержку мероприятий;

2.5.20. организует и проводит акции в продвижении библиотеки, чтения, книги, информационной культуры;

2.5.21. осуществляет библиографическую и информационную деятельность, в том числе по краеведению;

2.5.22. выявляет, собирает и распространяет знания о Коломенском крае, зафиксированные в печатных и неопубликованных документах, аудиовизуальных,

видео материалах, электронных и иных носителях информации, а также сотрудничает с другими учреждениями и организациями, занимающимися проблемами краеведения;

2.5.23. оцифровывает редкие и краеведческие издания в соответствии с действующим законодательством;

2.5.24. осуществляет издательскую деятельность;

2.5.25. осуществляет координационную, методическую деятельность в области библиотечного дела Городского округа Коломна;

2.5.26. проводит социологические исследования в области библиотековедения, чтения, истории книги и краеведения;

2.5.27. участвует в профессиональных российских и международных мероприятиях: конференциях, семинарах, форумах, совещаниях, круглых столах и других;

2.5.28. обеспечивает сбор и анализ государственной статистической информации о деятельности библиотек Городского округа Коломна;

2.5.29. внедряет инновационные проекты в деятельность библиотек;

2.5.30. занимается повышением квалификации библиотечных специалистов Городского округа Коломна;

2.5.31. содействует внедрению информационно-коммуникационных технологий в деятельность библиотек поселений Городского округа Коломна;

2.5.32. изучает и обобщает опыт работы библиотек Городского округа Коломна, Московской области, Российской Федерации, зарубежных стран, разрабатывает методические рекомендации, внедряет их в практику работы Учреждения;

2.5.33. осуществляет координацию и кооперацию деятельности библиотек Городского округа Коломна;

2.5.34. сотрудничает с библиотечными и информационными учреждениями, гуманитарными фондами, издательскими, научными, образовательными и культурными центрами Городского округа Коломна, Московской области, России и зарубежных стран;

2.5.35. осуществляет мероприятия по развитию и совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

2.5.36. предоставляет гражданам дополнительные библиотечные и сервисные услуги;

2.5.37. осуществляет иную, не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность с условием, что это служит достижению его целей.

2.7. К предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- реализация собственной продукции, работ и услуг, выполняемых Учреждением;
- работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по фрагментарному копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- компьютерные услуги;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- электронная доставка документов;
- оказание услуг по распечатке, сканированию, ламинированию, брошюровке, записи информации на электронные носители;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной и культурно-досуговой деятельности;
- редакционно-издательская деятельность, тиражирование материалов;
- оказание консультационных услуг;
- ламинирование и брошюровка бумажной продукции;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров.

Учреждение вправе осуществлять иную, не запрещенную законодательством Российской Федерации предпринимательскую деятельность.

#### 2.8. Прочие доходы от платных услуг:

- доходы по договорам безвозмездного оказания услуг (эксплуатационных, коммунальных, административно-хозяйственных);
- доходы за сданную макулатуру;
- доходы за размещение рекламы;
- доходы от возмещения убытков, неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение, или ненадлежащее исполнение договорных обязательств в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- доходы от безвозмездного поступления;
- благотворительные взносы, финансовая помощь (в том числе целевые средства) от частных и юридических лиц на содержание учреждения и ведение уставной деятельности;
- гранты (безвозмездная помощь) от организаций для поддержки культуры в Российской Федерации.

2.9. Учреждение организует культурно-массовую работу для жителей муниципального образования.

2.10. Учреждение организует культурно-просветительскую деятельность, направленную на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.11. Учреждение организует проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в библиотечной сфере.

2.12. Учреждение осуществляет выставочную деятельность.

2.13. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.14. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

3.1. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности, формируется и утверждается администрацией Городского округа Коломна Московской области.

3.2. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое соответствует основным видам деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Коломенского городского округа Московской области.

3.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

3.9. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

3.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Коломенского городского округа Московской области на выполнение муниципального задания;
- субсидии из бюджета Коломенского городского округа Московской области на иные цели в случаях и порядке установленном администрацией;
- бюджетные инвестиции в случаях и порядке, установленных администрацией Городского округа Коломна Московской области;
- доходы Учреждения, полученные путем выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Учреждения;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области.

4.3. Доходы Учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности, благотворительных взносов, пожертвований организаций, частных лиц, и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

4.4. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет операции с находящимся в распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10% балансовой стоимости активов учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.

## 5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Учреждения является Городской округ Коломна Московской области в лице администрации Городского округа Коломна Московской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями

своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъяты из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы от осуществления иной приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## 6. ДИРЕКТОР

6.1. Директор является руководителем Учреждения.

6.2. Директор назначается на должность и освобождается с должности начальником Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна на основании Постановления Главы городского округа Коломна от 27.04.22 №1317.

Учредитель – Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области заключает с руководителем учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью внутри Учреждения только с разрешения Учредителя.

Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

#### 6.4. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- обеспечивает расходование средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- выдает доверенности на представительство Учреждения перед третьими лицами.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

#### 6.5. Директор несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- за непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью администрации Городского округа Коломна Московской области и находящемся в оперативном

управлении Учреждения, в администрацию Городского округа Коломна Московской области;

6.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующим законодательству Российской Федерации.

6.7. Директор предоставляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

## 7. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

### 7.1. Полномочия Учредителя:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- принимает решение о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, иного имущества на праве оперативного управления;
- принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами;
- принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- с согласованием Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- утверждает по согласованию с Управлением имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области передаточный акт или разделительный баланс;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества при наличии согласования Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, или передачу им такого имущества иным образом, в качестве их учредителя или участника, при наличии согласования Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточные и окончательные ликвидационные балансы;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- контролирует эффективное использование объектов права собственности, переданных в оперативное управление;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;

— согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7.2. Функции и полномочия учредителя, предусмотренные пунктом 7.1. настоящего Устава, осуществляются в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

## **8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ**

8.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «Об некоммерческих организациях».

8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 8.5. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением

является солидарной.

## **9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

9.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств международных договоров Российской Федерации. В случае создания филиалов и открытия представительств, сведения о них подлежат включению в настоящий Устав.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЛИКВИДАЦИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законом, также путем преобразования.

10.3. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

10.4. На основании постановления администрации Городского округа Коломна Московской области путем изменения типа Учреждения может быть создано муниципальное казенное Учреждение или муниципальное автономное Учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа Учреждения устанавливается администрацией Городского округа Коломна Московской области.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Городского округа Коломна Московской области.

11.2. Предложения по изменению Устава могут исходить от учредителя или руководителя Учреждения.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

11.5. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано

«20» декабрь  
— «—» «—» листов(а)

Директор МБУ «Коломенская городская  
централизованная библиотечная система»

Е.В. Генералова

м.п.