

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00d08b9b0a4381946bbe19739d6c648146
Владелец: УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОЛОМНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Действителен: с 23.01.2023 до 17.04.2024
Подписано: Тельнова Дарья Николаевна Дата подписания: 28.12.2023 в 12:50:50

Руководитель
(уполномоченное лицо)

УТВЕРЖДАЮ

Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа Коломна Московской области)

НАЧАЛЬНИК
УПРАВЛЕНИЯ ПО
КУЛЬТУРЕ И
ТУРИЗМУ
АДМИНИСТРАЦИИ
И ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
КОЛОМНА

(должность) (подпись)

Тельнова Дарья Николаевна
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное задание № 903.1
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОЛОМЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"

Виды деятельности муниципального учреждения
Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
Деятельность библиотек и архивов
Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая

Вид муниципального учреждения
Бюджетные учреждения
(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги:
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Коды	
Дата	28.12.2023
Код по сводному реестру	463D2243
По ОКВЭД	63111
По ОКВЭД	9101
По ОКВЭД	9329

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

ББ83

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
		Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год	2025 год	2026 год	в процентах	в абсолютных величинах
								наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	9101000.99.0.ББ83 АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0,00	0,00	0,00	0	

1	074822001000000010003	Проведение мероприятий по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов				С учетом всех форм оказания	Обновляемость библиотечных фондов	Процент	744	2,00	2,00	2,00	10
---	-----------------------	---	--	--	--	-----------------------------	-----------------------------------	---------	-----	------	------	------	----

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
		Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2024 год	2025 год	2026 год	в процентах	в абсолютных величинах
								наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	074822001000000010003	Проведение мероприятий по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов				С учетом всех форм оказания	Количество документов	Единица	642	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	520 000,00	520 000,00	520 000,00	10	

4. Порядок выполнения работы

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)			Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год	2025 год	2026 год
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	074822001000000010003	Количество документов	Единица	642	520 000,00	520 000,00	520 000,00

2	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	9101000.99.0.ББ83 АА00000	Количество посещений	Единица	642	450 000,00	450 000,00	450 000,00
3	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	9101000.99.0.ББ83 АА01000	Количество посещений	Единица	642	90 000,00	90 000,00	90 000,00
4	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	9101000.99.0.ББ83 АА02000	Количество посещений	Единица	642	170 000,00	170 000,00	170 000,00

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Порядок и условия досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган муниципальной власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1	Камеральная документальная проверка	Ежеквартально	Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Годовой;

Предварительный отчет;

3 квартал;

2 квартал;

1 квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

В течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным;

27 ноября;

В течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным;

В течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным;

В течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

нет;

нет;

нет;

нет;

нет

4.4. Требования к показателям объема муниципальной услуги/ работы на отчетную дату:

Наименование муниципальной услуги/ работы:

Уникальный номер реестровой записи:

№ п/п	Утверждено на отчетную дату	Показатель объема муниципальной услуги/ работы				
		Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		установление показателя в процентах от годового объема	значение показателя объема муниципальной услуги/работы
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:
